

JENIS PELAYANAN DI KELURAHAN :

a. Pelayanan Surat Pengantar Nikah

NO	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku			Ket.
		Pemohon	Petugas Loker	Kasi PemMas	Sekkel	Lurah	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengisi formulir permohonan dan menyerahkan berkas permohonan pembuatan Surat Pengantar Nikah kepada petugas loket						Surat Pengantar RT, Fotocopy KTP, Fotocopy KK, Pas foto 3 x 4 Warna 1 lembar, Fotocopy Akte kematian, Akte Perceraian (bagi janda/duda) Fotocopy Surat Pindah Agama, Fotocopy Surat Keterangan dari Vihara/Gereja (Non Muslim), Surat Pernyataan belum menikah dari pemohon yang dilengkapi dengan materai Rp.6000 dan diketahui oleh orang tua/wali, fotocopy KTP orang	5 menit	Penyampaian berkas permohonan	
2	Memeriksa berkas permohonan Surat Pengantar Nikah, jika tidak lengkap dikembalikan kepada pemohon untuk diperbaiki, jika lengkap di proses		ya				Berkas permohonan Surat Pengantar Nikah	10 menit	Berkas permohonan yang telah di periksa	
3	Mengetik blangko Surat Pengantar Nikah dan menyampaikan kepada Kasi Pemberdayaan Masyarakat						Berkas permohonan Surat Pengantar Nikah	15 Menit	Berkas permohonan yang telah di periksa	
4	Memeriksa berkas permohonan dan blangko Surat Pengantar Nikah, jika tidak setuju dikembalikan kepada petugas loket, jika setuju di paraf dan disampaikan kepada Sekretaris Lurah		tidak		ya		Berkas permohonan Surat Pengantar Nikah	5 Menit	Berkas permohonan yang telah di periksa	
5	Memeriksa berkas permohonan dan blangko Surat Pengantar Nikah, jika tidak setuju dikembalikan kepada Kasi Pemberdayaan Masyarakat, jika setuju di paraf dan disampaikan kepada Lurah			tidak		ya	Berkas permohonan Surat Pengantar Nikah	5 Menit	Berkas permohonan yang telah di periksa	
6	Memeriksa berkas permohonan dan blangko Surat Pengantar Nikah, jika tidak setuju dikembalikan kepada Sekretaris Lurah, jika setuju ditandatangani dan disampaikan kepada petugas loket				tidak		Berkas permohonan Surat Pengantar Nikah	5 Menit	Surat Pengantar Nikah	
7	Mencatat di dalam buku agenda, menstempel, menyampaikan Surat Pengantar Nikah kepada pemohon						Buku agenda, stempel, berkas Surat Pengantar Nikah	5 Menit	Dokumentasi berkas permohonan	
8	Menerima Surat Pengantar Nikah menandatangani tanda terima pada buku agenda						Buku agenda, Surat Pengantar Nikah	5 Menit	Surat Pengantar Nikah diterima pemohon	